

Schoolgids Oranje Nassau 2025 - 2026



Schoolgids CBS Oranje Nassau Nieuwe-Tonge

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1. Wie wij zijn...	5
1.1 Onze school	5
1.2 Identiteit	6
1.3 Missie	6
1.4 Visie	7
1.5 Kindwijs	7
2. Onderwijskundige aanpak	9
2.1 Onderwijsconcept	9
2.2 Groep 1 - 2	9
2.3 Groep 3 - 8	9
3. Resultaten van het Onderwijs	10
3.1 Doorstroomtoets	10
3.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs	10
3.3 Uitstroom naar (speciaal/basis)onderwijs	11
3.4 Doorstroming	11
3.5 Planmatig werken	12
3.6 Burgerschap	13
4. Zorg voor leerlingen	15
4.1 Passend onderwijs voor alle kinderen of inclusief?	15
4.2 Samenwerkingsverband	15
4.3 Basisondersteuning	16
4.4 Extra ondersteuning	16
4.5 Schoolmaatschappelijk werk (tekst voor de reguliere basisscholen)	17
4.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	17
4.7 Team Jeugd en Gezin	17
5. Schoolveiligheid	19
5.1 Anti-pestbeleid en ongewenst gedrag	19
5.2 Procedures rondom schorsing en verwijdering van leerlingen.	19
5.3 De rol van de school in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	19
5.4 Veiligheid, hygiëne en schoolregels	20
5.5 Privacy	20
6. Ouderbetrokkenheid & Medezeggenschap	22
6.1 Adviesraad/schoolvereniging	22
6.2 Medezeggenschapsraad	22
6.3 Oudercommissie	22
6.4 Ouderbetrokkenheid	22
7. Praktische informatie	24
7.1 Schooltijden	24

7.2 Absentie en vrijstelling aanvragen	24
7.4 Communicatie/Kindwijs App	24
7.5 Schoolreis, schoolkamp en excursies	25
7.6 Bewegingsonderwijs	25
7.7 Mobiele telefoon op school	26
8. Klachtenregeling	27
8.1 Klachtenregeling	27
8.2 De interne en externe vertrouwenspersoon	27
9. Financiële zaken	28
9.1 Vrijwillige ouderbijdrage	28
9.2 Overige ouderbijdragen	28
10. Toelatingsbeleid en Overstap naar het Voortgezet Onderwijs	29
10.1 Aanmelding	29
10.2 Toelating	29
10.3 Overstap naar het Voortgezet Onderwijs	30

Inleiding

Een woord vooraf

Met veel genoegen presenteren we u de schoolgids voor het schooljaar 2025-2026. Deze schoolgids is bestemd voor alle ouders en verzorgers van de leerlingen van de Oranje Nassauschool te Nieuwe-Tonge. Voor ouders en verzorgers van toekomstige leerlingen geeft deze schoolgids een beschrijving van wat zij van de school mogen verwachten.

De schoolgids staat op de website en geeft informatie over de school.

In deze schoolgids schetsen wij een beeld van onze school. In de eerste plaats betreft dat de identiteit van waaruit wij het onderwijs geven. Maar ook het pedagogische klimaat op de school en de wijze waarop het onderwijs georganiseerd wordt, hoe contacten onderhouden worden, hoe de kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling en op welke wijze er wordt gehandeld als er zich knelpunten voordoen. Daarnaast geeft de schoolgids antwoord op veel praktische vragen over bijvoorbeeld verlof, klachtenregeling en dergelijke.

Heeft u vragen over het onderwijs op onze school, neem gerust contact op met één van de leerkrachten of de directeur. Wij stellen goede communicatie erg op prijs!

Een hartelijke groet,

Namens het team van de Oranje Nassauschool,

J.W. van de Werken

1. Wie wij zijn...

1.1 Onze school

1.1.1 De naam van onze school

De naam 'Oranje Nassauschool' geeft de verbondenheid met ons koninklijk huis weer. God gaf ons in het verleden in het huis van Oranje veel goeds. Mede door hun inzet mogen we in vrijheid Gods Woord bezitten. We zijn een dorpsschool die zich richt op onderwijs aan 4-12 jarigen in Nieuwe-Tonge. We hebben een deskundig team dat, samen met onze leerlingen, goede resultaten wil halen.

1.1.2 Logo

De letters ONS staan voor Oranje Nassauschool;



Het woord ONS, de school als gezamenlijk bezit van ouders, leerlingen en leerkrachten;

We willen een school zijn waar iedereen zich veilig en geborgen voelt, maar waar ook openheid en ruimte is, vandaar de open cirkel;

Onze school biedt ruimte voor een verscheidenheid aan achtergronden en persoonlijkheden, daarom allemaal verschillende personen in het logo.

1.1.3 Huisvesting

Sinds de uitbreiding van ons schoolgebouw in het schooljaar 2007-2008 hadden we een ruim en prettig gebouw met veel mogelijkheden. Maar door de groei van het leerlingenaantal hadden een tekort aan ruimte in de school. De vroegere teamkamer was in tweeën gedeeld, in één deel konden we met een groep werken.

Ook was het gebouw afgekeurd en werden er plannen gemaakt om een nieuwe school te bouwen. Het gebouw heeft historische waarde gekregen, daarom moet de voorgevel blijven bestaan en werken we nu aan een goed renovatieplan.

Dit renovatieplan is gestart aan het einde van 2024. Onze school geeft in de maanden dat de renovatie plaatsvindt les in een tijdelijke locatie op het "oude voetbalveld" van Nieuwe-Tonge.

De renovatie is in volle gang. Zoals de planning er nu uit ziet, hopen we DV. in het begin van het kalenderjaar 2026 terug te keren naar de gerenoveerde school.

1.1.4 Schoolgrootte

Op de teldatum van 1 februari 2025 telde de school 130 leerlingen. We hebben zes groepen.

Op onze school werken: een directeur, acht leerkrachten, een IB-er, een ICT-er en vijf onderwijsassistenten.

1.2 Identiteit

De grondslag van onze school is de Bijbel, Gods onfeilbaar Woord, samengevat in de drie Formulieren van Enigheid. Deze grondslag kan niet worden gewijzigd.

1.3 Missie

Onze school heeft als grondslag de Bijbel. De Bijbel is de basis voor ons dagelijks handelen. We willen de leerlingen leren over de Schat, die daarin te vinden is en hen voorbereiden op de toekomst.

We bieden doelgericht onderwijs op basis van vertrouwen met elkaar, zodat iedereen zich veilig voelt.

De kinderen krijgen de gelegenheid om hun talenten te ontdekken en ontwikkelen om op een positieve manier bij te dragen aan de samenleving, zodat ze met deze vaardigheden de uitdaging van de toekomst aan kunnen.

Motto van de Oranje Nassau school:

“Een toekomst van ONSchatbare waarde”

De kernwaarden hierbij zijn: geloof, vertrouwen, veiligheid, vreugde en doelgericht.

Geloof: Gods Woord is uitgangspunt voor ons dagelijks handelen - Kernwoorden: Bijbel, beleven, voorleven, liefde, uitdragen, vergeving, hoop, zorg, relatie.

Vertrouwen: We vertrouwen elkaar en hebben vertrouwen in elkaars kunnen en elkaars mogelijkheden - Kernwoorden: betrouwbaar, authentiek, elkaar steunen, openheid, betrokkenheid, samen.

Veiligheid: Een warm en geborgen leer- en leefklimaat waarin ieder zichzelf kan zijn - Kernwoorden: relatie, communicatie, laagdrempelig, integriteit, zorgzaamheid.

Vreugde: We genieten van ons werk, samen leren, betrokken zijn op elkaar, de omgeving en aandacht hebben voor het vieren van een positief resultaat - Kernwoorden: passie, optimistisch, empathisch, interpersoonlijk, intra persoonlijk, open, enthousiast, delen.

Doelgericht: ons onderwijs is uitdagend, eigentijds en passend. We hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en stellen haalbare doelen op om de kinderen optimaal te stimuleren in hun ontwikkeling - Kernwoorden: onderwijs, doelen, taken, eigentijds, uitdagend, veelzijdig, planmatig, professionalisering.

1.4 Visie

1.4.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen. Van belang daarbij is: oog hebben voor de individuele leerling, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet

op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen gebruiken
- directe instructie geven
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Op de Oranje Nassauschool hebben we in een onderwijsplan middels een kader weergegeven hoe het onderwijs op onze school wordt gegeven.

1.4.2 Onze visie op leren

We willen de kinderen hun talenten laten ontdekken en ontwikkelen, zodat ze voldoende kennis en sociale vaardigheden krijgen. Ons onderwijs is uitdagend, eigentijds en passend.

De leraren geven instructie en de leerlingen gaan de lesstof verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

De sfeer in school is open, zowel naar leerlingen, ouders en teamleden.

1.4.3. Onze visie op identiteit

Onze visie is vanuit de Bijbel te wijzen op Jezus Christus, Hij is de grootste Schat van het leven door de relatie met Hem.

We hebben een open toelatingsbeleid, maar vragen de ouders wel de grondslag van de school te respecteren.

1.5 Kindwijs

Onze school is onderdeel van scholengroep Kindwijs, die bestaat uit 14 protestants-christelijke basisscholen op Goeree-Overflakkee. Kindwijs is een scholengroep, die werkt aan kwalitatief sterk en inspirerend onderwijs, waarbij aandacht bestaat voor elk individueel kind. Wij realiseren dit door als professionals krachtig samen te werken aan inhoud en uitstraling. Dat kunnen wij alleen doen in

samenwerking met de ouders/verzorgers, die hun kinderen aan onze scholen toevertrouwen. Wij willen de leerlingen een veilige basis bieden. Vanuit de Kindwijs kernwaarden geloven, vreugde, vertrouwen en kansrijk wordt de dagelijkse praktijk van ons onderwijs opgebouwd. Met de naam Kindwijs geven wij aan, dat het kind 'centraal' staat, maar ook dat we aandacht hebben voor het leren en het opdoen van wijsheid op velerlei terreinen.

Gegevens over de samenstelling van de Raad van Toezicht en contactgegevens van het bestuurskantoor vindt u op de website (www.kindwijs.org).

2. Onderwijskundige aanpak

2.1.1 Onderwijsconcept

Op onze school worden de groepen gevormd op basis van leeftijd en leerstof, of te wel het leerstofjaar klassensysteem.

We streven ernaar om de leerlingen op onze school zo evenredig mogelijk te verdelen. Gezien het wisselende aantal leerlingen per groep en de noodzaak van combinatiegroepen is het niet mogelijk om alle groepen even groot te maken. Op het moment dat er een grotere groep ontstaat, geven we die groep meer ondersteuning. Hierdoor wordt de leerkracht niet overbelast en blijft de kwaliteit op niveau.

2.2 Groep 1 - 2

In deze groepen wordt voornamelijk ontwikkelingsgericht gewerkt. Bij deze manier van werken probeert de leerkracht zoveel mogelijk bij de ontwikkeling van de leerling aan te sluiten. De leerlingen worden door de leerkracht uitgedaagd om tot ontwikkeling te komen, waarbij de leerlingen keuzemogelijkheden hebben. Kinderen krijgen activiteiten die hun zintuigen, taal, bewegingen en expressie ontwikkelen. De sociale vorming is in de eerste groepen van onze school heel belangrijk. Ze leren omgaan met elkaar, verantwoordelijkheid dragen en omgaan met gezagsverhoudingen. Door middel van ons observatiesysteem (leerlijnen jonge kind) volgen we de leerlingen nauwlettend om te kijken of de ontwikkeling goed verloopt. Deze observaties geven ons tegelijk informatie hoe we planmatig ons onderwijs kunnen afstemmen op de verschillen tussen de kinderen.

2.3 Groep 3 - 8

In de middenbouw wordt er veel tijd besteed aan basisvaardigheden zoals: rekenen, taal, schrijven en lezen. De hoeveelheid tijd voor beweging, spel en sociale ontwikkeling wordt minder. In de bovenbouw krijgen de vakken rond wereldoriëntatie ook aandacht.

In deze groepen wordt voornamelijk programma gericht gewerkt. Dit houdt in dat er elk schooljaar een bepaalde hoeveelheid leerstof aangeboden en behandeld wordt. Het verschilt sterk per vakgebied hoe dat in de praktijk wordt vormgegeven.

Bij de hoofdvakken (rekenen, taal en spelling) werken we voornamelijk gedifferentieerd. Dit houdt in dat de leerlingen op hun eigen niveau met de lesstof bezig zijn. De leerlingen worden gestimuleerd om elkaar te helpen en te ondersteunen. Soms is een eigen leerlijn nodig, er wordt dan een OPP (ontwikkelingsperspectief) voor de leerling gemaakt. Bij de wereld oriënterende vakken werken we zowel programmagericht als ontwikkelingsgericht. We bieden dan in de combinatiegroepen dezelfde leerstof aan.

3. Resultaten van het Onderwijs

Binnen onze school nemen we gedurende de 8 basisschooljaren bij de leerlingen verschillende toetsen af. Deze toetsen zijn voor de school meetpunten om de ontwikkeling van onze kinderen in kaart te brengen en te vergelijken met een vorig meetmoment en met landelijke vergelijking. Zo weten we of onze aanpak het gewenste resultaat heeft of dat we onze aanpak moeten bijstellen. Daarnaast gebruiken we ook andere gegevens om de schoolkwaliteit te monitoren.

3.1 Doorstroomtoets

De school is verplicht om in groep 8 een doorstroomtoets af te nemen. De Leerling in Beeld (Cito) Doorstroomtoets is een methode-onafhankelijke toets die is goedgekeurd door de overheid. De toets brengt de ontwikkeling van het kind in beeld. Het is tevens een meetmoment van de overheid om het onderwijsniveau van de school te meten. In het volgende overzicht ziet u de opbrengsten van de afgelopen 3 schooljaren. Het gaat dan met name om het behalen van de percentages 2F (= het niveau dat de kinderen hebben als ze verwezen worden naar TL/Havo of hoger).

	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	30,5	30,3	30,2
Schoolwegingscategorie	30-31	30-31	30-31
Doorstroomtoets	Centrale eindtoets (CET)	Leerling in beeld doorstroomtoets	Leerling in beeld doorstroomtoets
Aantal leerlingen	12 / 12	23 / 23	8 / 8
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	1
Score	540,3	174,8	175,8
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	91,3%	100%
1F Rekenen	100%	100%	100%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	91,7%	87%	62,5%
2F Taalverzorging	75%	47,8%	62,5%
1S Rekenen	50%	39,1%	50%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	100%	97,1%	100%
1S/2F	72,2%	59%	58,3%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	98,1%	98,6%	98,4%
1S/2F - gem. 3 jaar	63,8%	66,7%	62%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultiimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

3.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Hieronder ziet u de uitstroom naar Voortgezet Onderwijs over de afgelopen jaren:

Advies	22 / 23	23 / 24	24 / 25	
AANTAL PRO			11,1%	
VMBO-B		4,3%		
VMBO-B/K			11,1%	
VMBO-K	25%	21,7%		
VMBO-K/(G)T	8,3%	4,3%		
VMBO-(G)T	8,3%	13%	11,1%	
VMBO-(G)T/HAVO	8,3%	8,7%	11,1%	
HAVO	25%	34,8%	22,2%	
HAVO/VWO	8,3%			
VWO	16,7%	13%	33,3%	
Totaal aantal adviezen	12 (0)	23 (+11)	9 (-14)	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● 2022 / 2023 ● 2023 / 2024 ● 2024 / 2025

3.3 Uitstroom naar (speciaal/basis)onderwijs

Hieronder ziet u hoeveel leerlingen in de achterliggende schooljaren tussentijds zijn uitgestroomd of zijn verwezen naar het speciaal onderwijs (SO) of naar het speciaal basisonderwijs (SBO).

Uitstroom		'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Aantal leerlingen (1 februari)	Reden van uitschrijving	124	126	133	130
Uitstroom	Verwijdering	0	0	1	0
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	12	12	21	9
Uitstroom	Vroegtijdig schoolverlater	0	0	1	0
Zij-uitstroom	Andere basisschool	1	1	0	0
Zij-uitstroom	Anders	0	0	3	0
Zij-uitstroom	Speciaal onderwijs	0	1	0	0
Zij-uitstroom	Verhuizing	0	2	1	0
TOTAAL		13	16	27	9

3.4 Doorstroming

Hieronder ziet u een overzicht van de doublures, kleutergroepverlengingen en het aantal leerlingen dat versnelt. Dit overzicht wordt jaarlijks op 1 oktober opgesteld.

Doorstroom

	Norm	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Aantal leerlingen leerjaar 3		13	11	20	13
Aantal kleutergroepverlenging		1	1	3	1
% Kleutergroepverlenging	12%	7,7%	9,1%	15%	7,7%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		94	93	102	93
Aantal doublures leerjaar 3-8		2	0	2	2
% Doublures leerjaar 3-8		2,1%	0%	2%	2,2%
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	3%	2,72%	1,07%	1,03%	2,05%
Aantal versnellers		0	0	1	2
% Versnellers		0%	0%	1%	2,2%
Aantal leerlingen (1 oktober)		120	123	124	126
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		3	4	2	1
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	5%	2,3%	3%	1,4%	0,7%
Aantal leerlingen met een arrangement		3	2	2	1

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview - peildatum leerlingaantallen: 1 oktober

3.5 Planmatig werken

Onze school werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering. We geloven dat stilstand op termijn achteruitgang veroorzaakt. Een keer per vier jaar frissen we onze visie en missie op en formuleren we onze doelen voor de komende jaren. Hierbij houden we ruimte in hoofd en tijd voor het tussentijds toevoegen van nieuwe plannen naar aanleiding van de actualiteit in of om de school.

We ontwerpen per 4 jaar een schoolplan met bijbehorende meerjarenplanning. Vanuit dit schoolplan stellen we elk schooljaar een jaarplan op. Zowel schoolplan als jaarplan worden in overleg met het team opgesteld en door de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Binnen de schoolplanperiode nemen we 1x per 4 jaar tevredenheidsonderzoeken af onder ouders, leerlingen en personeel. De resultaten hiervan worden gedeeld met de ouders, Medezeggenschapsraad en het College van Bestuur. De items die naar voren komen uit de vragenlijsten worden meegenomen als input voor het schoolplan. Jaarlijks kunnen de doelgroepen bevraagd worden op kleinere onderdelen, zoals de doelen uit het jaarplan. Daarnaast worden aparte vragenlijsten onder de leerlingen afgenomen m.b.t. de veiligheid.

De grote doelen uit het jaarplan voor 2025-2026 zijn:

Actiepunten [GROOT]

Gekozen actiepunten			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt <i>schoolplan</i> 2023-2027	Identiteit: We werken voortdurend zichtbaar aan de identiteit, die past bij onze school	groot
GD2	Speerpunt <i>schoolplan</i> 2023-2027	Vaardig: We geven goed onderwijs dat past bij de eisen van de huidige tijd.	groot
GD3	Speerpunt <i>schoolplan</i> 2023-2027	Vaardig: Het is veilig in de groep, in de school en op het plein.	groot
GD4	Speerpunt <i>schoolplan</i> 2023-2027	Vitaal: We nemen onze verantwoordelijkheid (eigenaarschap), dat geldt zowel voor leerkrachten als voor kinderen	groot
GD5	Speerpunt <i>schoolplan</i> 2023-2027	Vitaal: We zorgen dat onze teamleden kunnen werken in een goede werkomgeving, waarin ze zich veilig voelen en zichzelf durven te zijn	groot
GD6	Speerpunt <i>schoolplan</i> 2023-2027	Gebouw: renovatie van het schoolgebouw.	groot

3.6 Burgerschap

Het burgerschapsonderwijs is op onze school zo veel mogelijk geïntegreerd in de andere vakken. We hebben daarvoor een overzicht opgesteld waarin de doelen voor burgerschap zijn weggezet in de lessen/activiteiten die gegeven worden.

Aan het eind van groep 8 krijgen de schoolverlaters een vragenlijst waarin we het effect van het burgerschapsonderwijs meten in kennis, attitude (houding) en vaardigheden. De resultaten van deze vragenlijst vindt u in het onderstaande overzicht.

Burgerschap groep 8 2024 (2023 / 2024)

		07CB
	<i>% Respons</i>	100%
	<i>Norm</i>	3,0
1	Samen	3,55
2	Verschillen	3,83
3	Schepping	3,44
4	Digitaal	3,70
5	Democratie	3,53
6	Wereld	3,55

● onvoldoende
 ● zwak / matig
 ● (ruim) voldoende
 ● goed / uitstekend

4. Zorg voor leerlingen

4.1 Passend onderwijs voor alle kinderen

Iedere leerling moet onderwijs kunnen volgen, ongeacht wie je bent of wat je nodig hebt. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig om te leren en zich prettig te voelen op school. Inclusief onderwijs betekent dat alle kinderen een plek krijgen waar ze kunnen meedoen, zich welkom voelen en op hun eigen manier kunnen groeien.

In het ondersteuningsplan zijn de afspraken vastgelegd ten aanzien van de ondersteuningsstructuur op school en in het samenwerkingsverband. Er is vastgelegd wat alle scholen als basisondersteuning bieden. Naast basisondersteuning bieden de scholen, waar nodig en mogelijk, extra ondersteuning aan kinderen. Het doel is dat kinderen met extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs kunnen blijven. Hierbij wordt altijd gekeken naar het belang van een goede ontwikkeling van het kind en zijn/haar groepsgenoten.

4.2 Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee helpt scholen om dit mogelijk te maken. Samen zorgen ze ervoor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen. [Dit filmpje](#) vertelt in drie minuten wat het Samenwerkingsverband is en wat zij voor ouders en leerlingen doet.

Hoe werkt het Samenwerkingsverband?

Het Samenwerkingsverband werkt altijd samen met school. School kent het kind en schakelt het Samenwerkingsverband in om samen te overleggen wat nodig is. Het Samenwerkingsverband helpt school om een fijne plek te zijn, waar alle kinderen zich kunnen ontwikkelen.

Soms helpt het Samenwerkingsverband ook als er een andere zienswijze is tussen ouders en school. Dan zoeken ze samen naar een oplossing. Het belangrijkste is dat iedereen zijn rol neemt en goed samenwerkt, waardoor kinderen de juiste hulp krijgen. Wilt u meer weten? Kijk [op de website](#).

Het kernteam van deze school

Op elke school werkt een kernteam van het Samenwerkingsverband. Dit team bestaat uit een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) en een orthopedagoog of psycholoog. Zij werken samen met school om te kijken wat een leerling nodig heeft en hoe zij de leerkrachten/docenten daarbij kunnen ondersteunen. Meer weten over het team van het Samenwerkingsverband? Kijk [op de website](#).

Op onze school werken:

- Mw. L. Terlouw
- Mw. W. Bal

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Heeft u als ouder vragen over passend of inclusief onderwijs. Bijvoorbeeld: Wat moet school doen als mijn kind extra hulp nodig heeft? Hoe gaat het als mijn kind naar een andere school moet? Waar kan ik terecht als mijn kind ook jeugdhulp nodig heeft?

Voor deze en andere vragen is er het Ouder- en Jeugdsteunpunt Goeree-Overflakkee. De website van het ouder- en jeugdsteunpunt geeft duidelijke uitleg en handige tips, zowel aan ouders als aan leerlingen. Kijk voor meer informatie [op de website](#).

4.3 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool geeft aan alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Het gaat om ondersteuning of aanpassingen waar leerlingen over het algemeen baat bij hebben. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, of om aanpassingen die de school inpast in het onderwijs. Het doel is dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces doorloopt, afgestemd op zijn/haar ontwikkeling. Binnen het samenwerkingsverband zijn er afspraken gemaakt over de inhoud van de basisondersteuning. U kunt deze afspraken vinden in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De leerlingen kunnen via de leerlingenraad hun mening geven over het ondersteuningsaanbod.

De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

1. De school heeft kennis en beleid om bepaalde ondersteuning te geven
2. De school biedt ondersteuning om lichte of zware ondersteuningsbehoeften te voorkomen
3. De school biedt lichte ondersteuning met als doel om de leerlingen weer mee te laten draaien in de gewone lessen
4. De school doet (kleine) aanpassingen aan de lessen, de materialen, het gebouw en de toerusting van de leerlingen met als doel dat de leerlingen het gewone aanbod volgen.

4.4 Extra ondersteuning

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning biedt de school daarom extra ondersteuning en intensievere aanpassingen voor een individuele leerling of voor groepjes leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Ouders worden hierbij betrokken en hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. Voor de leerlingen is er sprake van hoorrecht. Dat betekent dat we de kinderen betrekken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief door met hen een gesprek te voeren over wat ze nodig hebben, aan welk doel we gaan werken en hoe we dat doel willen bereiken. Dit doen we passend bij de leeftijd en de rijpheid van het kind.

Er is sprake van extra ondersteuning als

- een specifieke ondersteuningsbehoefte heel groot is
- er geld voor extra ondersteuning ingezet wordt
- een groot aantal van de genoemde punten uit de basisondersteuning nodig zijn waardoor het onderwijs of de onderwijssetting aangepast wordt voor deze leerling.

Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend aanbod van extra ondersteuning binnen de regio, waarbij ze soms gebruikmaken van de voorzieningen buiten de regio. De extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband en het gespecialiseerd onderwijs georganiseerd. Dit gebeurt in afstemming met het onderwijsteam, leerlingen en ouders en, indien gewenst, in samenwerking met andere scholen of ketenpartners (bijvoorbeeld ambulante begeleiding, jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg).

We bieden extra ondersteuning op onderstaande aandachtsgebieden: klik [HIER](#) om bij de extra ondersteuning te komen.

De volgende specialisten kunnen op onze school worden ingezet:

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Dyslectie specialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut

4.5 Schoolmaatschappelijk werk

Kwadraad speelt in op de uitdagingen die mensen tegenkomen in hun leven. De maatschappelijk werkers ondersteunen mensen bij het vinden van antwoorden op hun vragen. Ze gaan uit van de mogelijkheden van de mensen, en van mensen uit de omgeving die kunnen ondersteunen. Het uitgangspunt is om mensen sterker te maken, zodat zij op eigen kracht de draad weer op kunnen pakken.

Heeft u vragen over opvoeding of gezin? Opvoeden is niet altijd even makkelijk en alle ouders hebben wel vragen of problemen met betrekking tot het opgroeien van de kinderen. Hoe gaat u ermee om als er moeilijkheden in de thuissituatie of op school zijn? Wat als uw kind een moeilijke gebeurtenis heeft meegemaakt of als er bijvoorbeeld sprake is van echtscheiding of overlijden? Wat als uw kind snel angstig, boos of verdrietig is? Het schoolmaatschappelijk werk biedt informatie, advies en begeleiding aan ouders en leerlingen.

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Haar naam is Angela Tanis (a.tanis@kwadraad.nl) Zij komt om de week op school. In samenwerking met de leerkracht en de interne begeleider kan de maatschappelijk medewerker betrokken worden bij de zorg rond uw kind. Ook kunt u als ouder een gesprek aanvragen met de schoolmaatschappelijk werker. De school weet wanneer de maatschappelijk werker aanwezig is en kan u verder informeren. Gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker kosten u niets.

U kunt ook deelnemen aan trainingen of gespreksgroepen. In een gespreksgroep werkt u samen met anderen aan antwoorden en oplossingen voor uw situatie. De trainingen die geboden worden zijn: Bikkeltraining (Kinderen), Rots en Water training (kinderen), Rouwgroep, (volwassenen en kinderen/jongeren), Assertiviteitstraining (volwassenen), KIES training (kinderen), Brugklas bikkels (Brugklassers)

4.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) van onze gemeente maakt deel uit van CJG Rijnmond. CJG Rijnmond is er voor zwangeren, ouders en kinderen van 0 tot 18 jaar in de regio Rotterdam-Rijnmond. Onze professionals geven antwoord op vragen over opvoeden, opgroeien en gezondheid. Geen vraag is ons te gek. Voor meer informatie zie [de website van het CJG](#).

4.7 Team Jeugd en Gezin

Het team Jeugd en Gezin (TJG) van de gemeente Goeree-Overflakkee stelt het volgende: Ons dagelijks leven bestaat uit wonen, werken, kinderen opvoeden, naar school gaan of een opleiding volgen, zorgen voor familie en vrienden, sporten en leuke dingen doen. Soms gaat dit niet vanzelf en is hierbij ondersteuning nodig. De medewerkers van het team Jeugd en Gezin kunnen samen met u zoeken naar

de juiste ondersteuning. Het team Jeugd en Gezin bestaat uit procesregisseurs en senior consultants jeugd. Voor meer informatie verwijzen we u naar [de website van het TJG](#).

5. Schoolveiligheid

5.1 Anti-pestbeleid en ongewenst gedrag

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich veilig en prettig voelen op school. Tijdens de sociale vaardigheidslessen geven wij via de methode KWINK de kinderen tips en vaardigheden waardoor kinderen zich prettig en veilig kunnen vinden op school.

Daarnaast hanteren wij een actief anti-pestbeleid en nemen we maatregelen tegen ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie en verbaal of fysiek geweld. We streven naar een positieve en respectvolle schoolcultuur, waarin iedereen met elkaar omgaat op basis van wederzijds respect en begrip. Ons beleid rondom pesten is terug te vinden in het schoolplan waarin ons beleidsplan sociale veiligheid is verwerkt.

5.2 Procedures rondom schorsing en verwijdering van leerlingen.

Het protocol rondom schorsing en verwijdering van leerlingen treedt in werking wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Het doel van dit protocol is om een veilige en respectvolle leeromgeving te waarborgen voor alle leerlingen en medewerkers, waarbij er altijd oog is voor de individuele situatie van de leerling.

Het beschrijft de mogelijke maatregelen die kunnen worden genomen, afhankelijk van de ernst van het gedrag. Er worden drie vormen van maatregelen beschreven:

- **Time-out:** De leerling wordt de rest van de dag de toegang tot school ontzegd. Deze maatregel wordt ingezet bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek om de reden van de time-out te bespreken en te zoeken naar oplossingen.
- **Schorsing:** Wanneer het gedrag van de leerling ernstige gevolgen heeft voor de veiligheid of het welzijn van anderen, kan een schorsing worden opgelegd. Dit betekent dat de leerling tijdelijk niet naar school komt, om de situatie te evalueren en de nodige stappen te zetten voor herstel.
- **Verwijdering:** In uiterste gevallen, wanneer het gedrag van de leerling geen andere oplossing toelaat, kan een verwijdering van de leerling uit de school volgen. Dit is een ingrijpende maatregel, die wordt genomen wanneer andere maatregelen niet effectief zijn geweest en er geen andere mogelijkheid meer is voor de leerling om veilig deel te nemen aan het onderwijs.

Het is een richtlijn en biedt een kader voor de te nemen maatregelen. Er kan gemotiveerd van het protocol worden afgeweken wanneer de feiten en omstandigheden dit rechtvaardigen. In sommige gevallen kan het schoolspecifieke protocol van toepassing zijn, waarin aanvullende of aangepaste maatregelen worden beschreven. In dergelijke gevallen wordt er altijd zorgvuldig gekeken naar de situatie, de belangen van de betrokkenen en de mogelijke gevolgen van de genomen maatregelen.

5.3 De rol van de school in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Met het samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee en de gemeente zijn afspraken gemaakt over de meldcode. Dit is vastgelegd in [een gezamenlijk protocol](#) dat terug te vinden is op de website van het Samenwerkingsverband.

5.4 Veiligheid, hygiëne en schoolregels

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, medewerkers en bezoekers zich veilig en prettig voelen in en rond de school. Daarom nemen we verschillende maatregelen op het gebied van veiligheid, hygiëne en gedragsregels.

Schoolregels en Incidenten- en Ongevallenregistratie

Om een prettige en veilige leeromgeving te waarborgen, hanteren wij duidelijke gedragsregels waarin respect, verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar centraal staan. Van leerlingen wordt verwacht dat zij zich houden aan de afspraken, zowel in de klas als op het schoolplein. Deze schoolregels worden actief gehanteerd, en indien nodig wordt er aanvullende sociale training aangeboden om het gedrag te verbeteren.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie door de leraar geregistreerd en afgehandeld. De registratie gebeurt in ParnasSys, waarna de directeur en de intern begeleider (ib'er) jaarlijks de gegevens analyseren. Samen met het team worden verbeterpunten vastgesteld om herhaling van incidenten en ongevallen te voorkomen.

Wanneer incidenten of ongevallen niet op schoolniveau opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook de ouders worden altijd bij de aanpak betrokken. In sommige gevallen kan de wijkagent ingeschakeld worden voor de afhandeling van klachten. Voor meer details over de procedure kunt u terecht op de Kindwijs website.

Veiligheid

Om een veilige speelomgeving te garanderen, worden de speeltoestellen jaarlijks gecontroleerd door een deskundig bureau en, indien nodig, gerepareerd. Daarnaast volgen elk jaar enkele personeelsleden een BHV-cursus, zodat zij in geval van nood adequaat kunnen handelen. De school beschikt tevens over een ontruimingsplan, dat regelmatig wordt geoefend.

Vanaf groep 5 nemen we jaarlijks de leerlingvragenlijst sociale veiligheid af. Hiermee meten we hoe veilig leerlingen zich voelen op school en kunnen we indien nodig maatregelen treffen om een positieve en veilige sfeer te behouden.

Hygiëne

Hygiëne is een belangrijk aandachtspunt binnen onze school. We zorgen ervoor dat de school schoon en goed geventileerd wordt. Toiletten en gemeenschappelijke ruimtes worden dagelijks schoongemaakt en we stimuleren leerlingen om regelmatig hun handen te wassen en dit ook na elk wc-bezoek te doen.

5.5 Privacy

Wij doen onze uiterste best om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. In onze privacyverklaring leggen wij u uit welk beleid we hierover hebben vastgesteld, welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom. Verder geven wij hierin informatie over de beveiliging, het bewaren en het eventueel delen van deze gegevens met derden.

Iedere betrokkene kan volgens de privacywetgeving bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Als voorbeelden noemen wij hier het recht op inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Voor de inhoud van deze en ook de andere rechten die u als betrokkene kunt uitoefenen verwijzen wij u naar de [privacyverklaring op onze website](#).

Wilt u gebruik maken van één van uw rechten of wilt u hier verdere informatie hierover, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot onze functionaris gegevensbescherming (FG). De FG die binnen Kindwijs toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is mevr. A. van der Waal. Zij is bereikbaar via het volgende emailadres: a.vanderwaal@swvgo.nl

6. Ouderbetrokkenheid & Medezeggenschap

6.1 Adviesraad/schoolvereniging

In een adviesraad kunnen alleen die ouders zitting nemen, die de grondslag van de school hebben kunnen onderschrijven. Uit deze ouders en door deze ouders worden de adviesraadsleden gekozen.

Iedere school heeft een eigen adviesraad. Deze heeft als hoofdtaak het bewaken van de identiteit van de eigen school. Die identiteit zien we heel breed, het omvat vrijwel de hele cultuur van de school. Om daaruit enkele sprekende voorbeelden te halen: ze beoordelen nieuwe methoden op principiële aanvaardbaarheid. Een andere belangrijke taak: iedere sollicitant krijgt als eerste een gesprek met de adviesraad. De sollicitant mag pas op school werken, als de adviesraad heeft gezegd dat deze persoon binnen de achterban van de school past.

Verder geven ze gevraagd en ongevraagd advies aan de directeur. De directeur is tevens hun contactpersoon. Ouders kunnen lid worden van de schoolvereniging. Elk jaar vindt een ledenvergadering plaats.

6.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school. De MR heeft vaak een adviserende, maar zeker ook weleens beslissende rol in beleidszaken. De oudergeleding is gekozen uit en door de ouders en de personeelsgeleding uit en door het personeel. Samen adviseren zij de directie. Voor vrijwel alle beleidsbeslissingen geldt, dat de MR eerst om advies of instemming gevraagd moet worden, voordat de plannen uitgevoerd kunnen worden. De medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden.

Aan onze stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden die advies en instemming heeft op de vraagstukken die van toepassing zijn voor de hele stichting. [Op onze website](#) vindt u meer informatie.

6.3 Oudercommissie

In deze commissie kan ook iedere ouder zitting nemen. Het werk van deze commissie bestaat in hoofdzaak uit het behulpzaam zijn van de leerkrachten op diverse gebieden. Zo coördineert deze commissie belangrijke activiteiten zoals bijvoorbeeld de boekenmarkt en de koningsspelen. De activiteitencommissie is erg waardevol voor de school. Wij kunnen niet zonder hulp en betrokkenheid van ouders.

6.4 Ouderbetrokkenheid

Als school proberen wij de ouderbetrokkenheid bij onze school te verhogen door:

1. Communicatie & informatievoorziening	- Regelmatige nieuwsbrieven of ouderbrieven - Informatie via de Kindwijs app
--	--

	- Persoonlijke gesprekken, mail of telefooncontact bij zorgen of voortgang - Kennismakingsgesprekken (kennismaking aan begin schooljaar) - 10-minutengesprekken (rapportbesprekingen)
2.Ouder & gesprekken	- Gesprekken bij zorgvragen of hulpplan (handelingsgericht werken) - VO advies gesprekken.
3.Hulp in de klas of bij activiteiten	- Voorlezen, begeleiden bij knutselen of computerprogramma's - Meehelpen bij uitstapjes, sportdagen, projecten - Ondersteuning bij vieringen, excursies of schoolreisjes
4.Ouderparticipatie en werkgroepen	- Lid worden van de Activiteitencommissie (AC) of medezeggenschapsraad (MR) - Deelname aan ouderpanels of feedbackgroepen - Meedenken over schoolbeleid of specifieke thema's (bijv. pesten, sociale media, schoolplein)
5. Ondersteuning thuis	- Ouders stimuleren tot actief meeleven met huiswerk, lezen en schoolse vaardigheden - Tips en materialen vanuit school om thuis te oefenen - Samenwerken bij aanpak van sociaal-emotionele of leerproblemen
6.Cultuursensitieve betrokkenheid	- Vertalen van communicatie of inzetten van tolk waar nodig - Rekening houden met culturele gebruiken of wensen - Open deuren, onze school heeft inloopweken
7. Laagdrempelig contact en welkom heten	- Persoonlijke benadering en warme overdracht bij schoolstart of overgang - Positieve communicatie, ook bij zorgen

7. Praktische informatie

7.1 Schooltijden

Schooltijden: elke dag van 8.30-14.00 uur

Op woensdag heeft groep 1 vrij en gaat groep 2 tot 12:00 uur naar school.

De instroomgroep (deze start in januari) komt 4 ochtenden naar school.

Voor de vakanties, vrije dagdelen en andere afwijkende momenten van de schooltijden verwijzen wij u naar de agenda in de Kindwijs App.

7.2 Absentie en vrijstelling aanvragen

Voor extra verlof kunt u bij de directie formulieren krijgen of via de website. Verlof moet altijd schriftelijk aangevraagd worden. Dit geldt niet voor bezoek aan een arts, logopedist, tandarts e.d. De school volgt bij verlof altijd de regels van Bureau Leerplicht.

Een kind is leerplichtig vanaf 5 jaar. Hiervoor geldt de regel van het extra verlof wegens vakantie.

- Het aangevraagde extra verlof moet de enige vakantiereis in een bepaald schooljaar zijn. Bij de aanvraag moet een brief van de werkgever, of bij een zelfstandig ondernemer een eigen verklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat het niet mogelijk is om in de reguliere schoolvakanties de vakantie op te nemen. Bijvoorbeeld in de horeca.
- Het verlof mag niet langer dan twee weken duren.
- Het verlof is nooit aansluitend aan de zomervakantie.
- Het moet minimaal een maand van tevoren schriftelijk worden aangevraagd.

Verlof wegens familieomstandigheden

Hiervoor kan door de directie maximaal tien dagen per jaar verlof worden gegeven. Verlofaanvragen kunnen door de directie aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd.

Informatie over de wet en regelgeving rondom extra verlof en een aanvraagformulier vindt u op [vrijraag formulier](#) vinden dat u op school kunt halen.

7.4 Communicatie/Kindwijs App

U krijgt uw informatie binnen via diverse kanalen. Denk alleen maar eens aan de informatie die uw kind u dagelijks aanlevert! Onze school kent echter nog meer vormen van contact. Door middel van de nieuwsbrief, de website (www.cbs-oranjenassau.nl) en de Kindwijs App houden we u op de hoogte van wat er op school speelt. De nieuwsbrief wordt via de Kindwijs App verstuurd.

Aan het begin van elk schooljaar starten we met een gesprek. U als ouder kunt dan aan de nieuwe leerkracht informatie geven over uw kind. Verder hechten wij veel waarde aan het rapportgesprek naar aanleiding van rapport 1. Daarnaast hebben we regelmatig een inlooppuur waar u zich voor op kunt geven.

Verdere vormen van contact zijn: jaaropening, jaarsluiting, informatieavonden, ledenvergadering voor onze leden, deze schoolgids, gesprekken met onze schoolmaatschappelijk werker, gesprekken met specialisten, de afscheidsavond van groep 8 etc.

Naast al deze contactmogelijkheden kunt u ons altijd aanspreken. We staan u graag te woord, contacten tussen ouders/verzorgers en de school vinden we zeer waardevol.

7.5 Schoolreis, schoolkamp en excursies

De groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. Groep 1 en 2 blijft in de naaste omgeving. De groepen 3 t/m 7 zoeken het wat verder weg. Het doel van de schoolreis is om een fijne, ontspannende dag te hebben, met zowel een educatief als recreatief gedeelte. Groep 8 gaat op schoolkamp, drie leuke en intensieve dagen met elkaar doorbrengen, is iets waar we elk jaar naar uitkijken.

Regelmatig gaan groepen van onze school op excursie naar aanleiding van een thema waar ze aan werken.

We houden u over buitenschoolse activiteiten op de hoogte via de nieuwsbrief of de Kindwijs App. Zonder tegenbericht gaan we ervan uit dat u akkoord gaat met deelname van uw kind aan zo'n activiteit of excursie.

7.6 Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 gaan, als het even kan, buiten spelen. Als het weer dit echter niet toelaat, gaan de kinderen naar het speellokaal van de onderbouw. Als de kleuters naar het gymlokaal gaan, hebben ze gymschoenen nodig. Wanneer u gymschoentjes koopt voor uw kleuter, dan graag schoenen zonder veters, dus met klittenbandsluiting. Graag ook de naam erin zetten. In ieder geval heeft de kleuter 1 x per week gym in het speellokaal, dat is op vrijdag. Kleding groepen 3 t/m 8: sportbroek, shirt of turnpakje en gymschoenen zijn verplicht, dit in verband met wratten en schimmelinfecties. In verband met de veiligheid mogen kinderen tijdens de gymles geen sieraden (horloges, kettinkjes, ringen, armbanden, haarschuifjes enz.) dragen.

We maken (voor de groepen 3 t/m 8) gebruik van de gemeentelijke gymzaal te Nieuwe-Tonge.

Rooster bewegingsonderwijs:

Groep 3/4	dinsdagmiddag
Groep 5	dinsdagmorgen
Groep 6/7	dinsdagmorgen en vrijdagmorgen
Groep 8	dinsdagmorgen en vrijdagmorgen

De groepen 3/4 en 5 hebben op woensdag nog een gymles op het plein.

7.7 Mobiele telefoon op school

Vanaf het schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Kindwijs sluit hierbij aan en hanteert enkele beleidsafspraken m.b.t. het gebruik van mobiele telefoons op school (of devices met vergelijkbare functies).

- In principe is het meenemen van een mobiele telefoon door leerlingen niet nodig. Wanneer dit door ouders en kind toch wenselijk wordt geacht, is dit niet verboden. Het kan nl. handig zijn dat ze bereikbaar zijn en ze kunnen, indien nodig, zelfstandig contact opnemen met thuis.
- Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag buiten het schoolterrein uitzetten en daarna opbergen in eigen la of telefoontas. Aan het einde van de schooldag neemt ieder zijn telefoon weer mee. Pas dan mag de telefoon weer buiten het schoolterrein worden aangezet. Het is ook verboden om in pauzes de telefoon aan te zetten.
- Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.
- Kinderen die een mobiele telefoon meenemen en hem niet uitzetten dan wel ongeoorloofd gebruiken zijn conform dit beleid in overtreding.
- Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de telefoon van school. In redelijkheid zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

8. Klachtenregeling

8.1 Klachtenregeling

Voor onze school is er een klachtenregeling vastgesteld. Hieronder volgt een korte toelichting, u vindt alle info op de website. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en bevoegd gezag op de juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

Interne stappen

Het gaat bijvoorbeeld om de sfeer in de groep, de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen of de schoolorganisatie. Met name op dit gebied is het van belang dat u onderstaand traject bewandelt:

1. Neem persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind, een telefoontje alleen is niet voldoende. De groepsleerkracht stelt zo nodig de directie op de hoogte. Niet opgelost? Zie stap 2.
2. Neem contact op met de directie. Ook hier gaat het om een persoonlijk gesprek. Niet opgelost? Zie stap 3.
3. Neem contact op met de voorzitter van het College van Bestuur. U levert uw klacht schriftelijk in. Tevens ontvangt de directie een kopie. De voorzitter zal vervolgens een afspraak met u maken voor een gesprek over uw klacht.

⇒ <https://kindwijs.org/over-ons/klachtenregeling>

8.2 De interne en externe vertrouwenspersoon

Onze interne vertrouwenspersoon is juf Astrid. Zij kan u helpen bij het bewandelen van de juiste route.

⇒ Informatie over de interne vertrouwenspersoon kunt u vinden op [Vertrouwenspersonen · CBS Oranje Nassau](#)

De externe vertrouwenspersoon is voor alle ouders, leerlingen en personeel van de school die een klacht of een melding hebben over machtsmisbruik en ongewenst gedrag binnen of in samenhang met het onderwijs. Het ongewenst gedrag kan plaatsgevonden hebben tussen leerlingen, tussen leerkrachten en leerlingen of tussen leerkrachten en ouders. Wanneer het ongewenst gedrag niet zelf of met de intern vertrouwenspersoon opgelost kan worden, is de externe vertrouwenspersoon degene die verder hulp kan bieden. U kunt de vertrouwenspersoon inschakelen bij: intimidatie, pesten/cyberpesten, agressie of geweld, onheuse bejegeningen, inbreuk op privacy, didactische, pedagogische of organisatorische aanpak.

De externe vertrouwenspersoon verzorgt de opvang van de klager en geeft emotionele steun, psychische steun, hulp, advies en verwijst indien nodig door naar hulpverleningsinstanties.

⇒ <https://kindwijs.org/over-ons/vertrouwenspersoon>

9. Financiële zaken

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van het cursusjaar wordt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De toelating tot de school of tot activiteiten is niet afhankelijk van deze financiële bijdrage. Per gezin met 1 kind op onze school vragen wij een vergoeding van € 25,00. Per gezin met meer dan 1 kind op onze school vragen wij een vergoeding van € 42,50. Van de ouderbijdrage worden spullen gekocht die het onderwijs voor uw kind leuker maken en niet uit het normale budget betaald kunnen worden. U kunt daarbij denken aan een schoolontbijt, een excursie, of iets lekkers tijdens de Koningsspelen.

9.2 Overige ouderbijdragen

Naast de ouderbijdrage vragen we een bijdrage voor de schoolreis en het schoolkamp. Dit is ook een vrijwillige bijdrage. Kinderen worden nooit uitgesloten van deelname aan deze activiteiten. De prijs van een schoolreisje is maximaal € 25,00 euro en van het schoolkamp is maximaal € 75,00 euro.

10. Toelatingsbeleid en Overstap naar het Voortgezet Onderwijs

10.1 Aanmelding

Aanmelding in het algemeen.

In principe is elke nieuwe leerling en elk nieuw gezin welkom op onze school. De school stelt wel als voorwaarde dat ouders akkoord gaan met de schoolregels. Daar hoort bij dat deelgenomen wordt aan het volledige lesprogramma, óók de Bijbellessen. De ouders wordt gevraagd om de grondslag van de school te respecteren.

Elk jaar is er een inschrijfmaand voor nieuwe leerlingen. Ouders van de leerlingen, die het volgend schooljaar vier jaar hopen te worden, kunnen dan de school bezoeken.

De procedure van inschrijving en plaatsing van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Ouders hebben (voor het 4e jaar) een **kennismakingsgesprek en rondleiding** met directie.
2. Het inschrijfformulier is ingevuld en ingeleverd. De gegevens van het inschrijfformulier **zullen nog niet verwerkt worden in ons digitaal leerling administratiesysteem**.
3. Wanneer u dit formulier invult, **zullen wij binnen zes werkweken contact met u opnemen voor een gesprek**. Dit gesprek zal plaatsvinden ongeveer 4 maanden voordat uw kind 4 jaar wordt.

Tijdens dat gesprek bespreken wij dan met u wat **uw kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen**. Indien wij als school **aan deze onderwijsbehoefte kunnen voldoen**, heten we uw kind van harte **welkom** bij ons op school.

4. Een **daadwerkelijke inschrijving** vindt plaats nadat de school **heeft aangegeven of uw kind geplaatst kan worden** op onze school. De gegevens van het inschrijfformulier worden **dan wel worden opgenomen** in ons digitaal administratiesysteem.

5. Het **overdrachtsformulier** van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf of het onderwijskundig rapport van de andere school/instelling is afgegeven aan de school.

6. De IB-er heeft een **verlengde intake** met alle ouders om onderwijsbehoeften af te stemmen.

Vanuit de Peuterspeelzaal is er een warme overdracht met de IB-er als de kinderen naar de basisschool gaan

Algemene uitgangspunten:

- Kinderen die voor 1 oktober vier jaar worden, starten gelijk na de zomervakantie.
- De kinderen, die in oktober, november en december jarig zijn, komen over het algemeen in groep 1. Zij gaan de hele dag naar school.
- In januari start de instroomgroep, deze kinderen gaan tot de zomervakantie 4 ochtenden naar school.
- Soms is het nodig dat een kind een verlengde kleuterperiode heeft.

- Uw kind dient zindelijk te zijn als het naar school komt. In een klas waar 25 leerlingen afhankelijk zijn van 1 leerkracht is het niet gewenst dat de leerkracht de groep moet verlaten om andere kinderen te verschonen of te helpen op het toilet.

10.2 Toelating

De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Het kind is vier jaar;
2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf of het onderwijskundig rapport van de vorige school/instelling is afgegeven aan de school;
3. Het inschrijfformulier is ingevuld, getekend door beide ouders/verzorgers en ingeleverd.

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is
2. Het kind niet zindelijk is, waarbij ouders niet in staat zijn actief mee te werken aan de zindelijkheid. (zie het hoofdstuk basisondersteuning van het school ondersteuningsprofiel).
3. De school niet is ingericht op de handicap van het kind
4. De school geen passend onderwijs kan verzorgen (zie het hoofdstuk basisondersteuning van het school ondersteuningsprofiel).
5. Als de godsdienstige overtuigingen van de school niet onderschreven worden door ouders.

Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Er zijn grenzen aan de extra ondersteuning die we kunnen bieden in de voorzieningen en de expertise van de medewerkers. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp.

Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen en/of leraren/medewerkers;
2. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben;
3. Leerlingen met meerdere problematieken in combinatie met een grote of intensieve groep waarin ze geplaatst moeten worden.

10.3 Overstap naar het Voortgezet Onderwijs

De leerkracht van groep 8 begeleidt de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Tijdens het schooljaar oriënteren de leerlingen van groep 8 zich op het voortgezet onderwijs. De leerlingen bezoeken klassikaal de RGO-Beroepen Campus en de Prins Maurits tijdens een speciaal hiervoor georganiseerde dag in november. De leerlingen kunnen op eigen gelegenheid de open dagen in januari van andere scholen bezoeken. Ook wordt gestimuleerd om naar proefstuderen en kennismakingsmomenten te gaan.

Eind groep 7 maken de leerlingen de NIO, een intelligentietest. De uitslag van die test geeft een compleet beeld van het IQ (intelligentie) van het kind weer. Naar aanleiding van de uitslag van deze test vindt er een gesprek met de ouders plaats en wordt een voorlopig advies VO gegeven.

De leerkracht van groep 8 zet in samenwerking met de ib'er en de directeur alle gegevens op een rij en geeft vervolgens een voorlopig advies aan de ouders. In dit advies wordt een aantal zaken afgewogen: gedrag, werkhouding, motivatie, capaciteiten, schoolloopbaan, uitslagen van de toetsen, de wensen van de leerling/ouders. Leerlingen van groep 8 krijgen uiterlijk in januari het voorlopig schooladvies van de basisschool.

In februari maken de groep 8 leerlingen de Doorstroomtoets. De Doorstroomtoets is een objectief tweede gegeven bij het schooladvies. Als het resultaat van de toets hoger is dan het advies van de school, moet de school het schooladvies heroverwegen en naar boven bijstellen als dat in het belang is van de leerling, in overleg met de ouders. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit dan wel goed motiveren.

Na het definitieve schooladvies melden de ouders hun kind aan op de school naar keuze. De overdracht van de leerlinggegevens van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs wordt verzorgd door de leerkracht van groep 8. De basisschool geeft advies op welk niveau de leerling geplaatst moet worden.

We volgen hierin het Overstapplan POVO dat binnen ons Samenwerkingsverband is opgesteld in samenwerking met basis- en voortgezet onderwijs. [Op de website](#) is er meer informatie beschikbaar. De leerlingen worden in een een gesprek met de brugklascoördinator overgedragen.